

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz art. 22(2) kodeksu pracy, spółka FOODCOM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (KRS 0000527828) (dalej: „Spółka”) niniejszym informuje:

1. Kto jest Administratorem Pani / Pana danych osobowych? Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka pod firmą FOODCOM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. K. Komedy 2/3, 02-517 Warszawa, tel. kontaktowy: +48 22 652 36 59;

2. Dlaczego Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe? Spółka pozyskała i przetwarza Pani / Pana dane osobowe w następstwie nawiązania stosunku pracy lub stosunku współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Jakie są cele przetwarzania przez Spółkę Pani / Pana danych osobowych?

Odnosnie pracowników - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celach niezbędnych do realizacji obowiązku świadczenia pracy oraz wypełnienia obowiązku pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Odnosnie współpracowników - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celach niezbędnych do realizacji postanowień umowy o współpracy, ustalenia źródła oraz zakresu praw i obowiązków stron umowy o współpracy oraz wypełnienia przez strony tej umowy obowiązków związanych z prawidłowym wzajemnym rozliczeniem, w tym także rozliczeniem w zakresie podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne / chorobowe zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Ponadto Pani / Pana dane osobowe (w tym wizerunek) przetwarzane są w celu zapewnienia ochrony mienia, bezpieczeństwa, kontroli i monitoringu dostępu do pomieszczeń biurowych Spółki.

4. Jakie są kategorie Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę? Spółka przetwarza głównie dane osobowe przekazane przez Panią / Pana w związku z nawiązaniem ze Spółką stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej. Dane te obejmują *imię, nazwisko, imiona rodziców; płeć; wiek; adres – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu; nr PESEL lub NIP; dane kontaktowe; nr rachunku bankowego; nr polisy ubezpieczenia grupowego (jeżeli dotyczy); informacja o wykształceniu, posiadanych uprawnieniach zawodowych lub przynależności do samorządu zawodowego; dane o wysokości wynagrodzenia za pracę / za świadczone na rzecz Spółki usługi; dodatkowe oświadczenia wymagane przepisami prawa podatkowego lub z zakresu ubezpieczeń społecznych, inne informacje pozyskane w trakcie rekrutacji, ujęte w treści CV i/lub listach motywacyjnych, dane o poprzednich pracodawcach, wizerunek.*

5. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania przez Spółkę Pani / Pana danych osobowych? Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku gdy osoba której dane dotyczą udzieliła zgody na przetwarzanie jej danych, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W zakresie danych wrażliwych podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, a w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą udzieliła zgody na przetwarzanie tych danych, podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

6. Jakie są kategorie odbiorców, którym Pani/Pana dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione? Pani/Pana dane osobowe mogą otrzymać:

- podmioty świadczące Spółce usługi doradztwa prawnego oraz zapewniające obsługę księgową oraz audytorską;
- firma informatyczna serwisująca system teleinformatyczny Spółki;
- Pani/Pana bezpośredni doradcy (doradcy prawni, doradcy podatkowi, emerytalni, inwestycyjni, etc.), którym dane te udostępniła Spółka na Pani/Pana wyraźne życzenie;
- firmy ubezpieczeniowe (dotyczy tylko osób posiadających indywidualne lub grupowe polisy ubezpieczeniowe);

- firmy medyczne, świadczące usługi opieki zdrowotnej dla pracowników lub personelu Spółki (dotyczy osób, które korzystają z tej opieki);
- firmy świadczące na rzecz Spółki usługi z zakresu świadczeń /programów pracowniczych typu benefit (dotyczy tylko osób, którzy korzystają z tego rodzaju świadczeń / programów);
- firmy i placówki szkoleniowo-edukacyjne, którym dane zostają udostępnione w związku ze skierowaniem przez Spółkę na szkolenia, kursy, studia, etc., organizowane przez te firmy lub placówki;
- organy Krajowej Administracji Skarbowej, właściwy terenowo Zakład Ubezpieczeń Społecznych, właściwy terenowo oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, organy ochrony prawnej;
- inne, nie wymienione powyżej podmioty, na zasadach określonych w przepisach prawa;
- kontrahenci Spółki – w związku z wykonywaniem przez Panią/Pana obowiązków na rzecz Spółki.

7. Czy Spółka będzie przekazywać Pani / Pana dane osobowe do państwa trzeciego (spoza EOG) lub organizacji międzynarodowej? Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Przez jaki okres będą przechowywane w Spółce Pani / Pana dane osobowe? Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustawowy wymagany dla danych kadrowo-płacowych i nie krótszy, niż okres ustawowy wymagany dla przechowywania dokumentacji, na podstawie której następowały rozliczenia w zakresie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne i chorobowe.

9. Jakie przysługują Pani / Pan prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółkę? W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
- prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO.

10. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Czy musi Pani / Pan podać Spółce swoje dane osobowe? Podanie przez Panią/Pana niezbędnych danych osobowych jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

12. Czy Spółka będzie w sposób zautomatyzowany podejmowała wobec Pani / Pana decyzje lub prowadziła automatyczne profilowanie (np. z wykorzystaniem algorytmów)? Spółka nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz automatycznego profilowania danych osobowych. Przetwarzanie Pani / Pana danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

13. Czy w Spółce obowiązują szczególne procedury danych osobowych? W Spółce wdrożono Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z wymogami RODO.